

MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGU-CARD

COOPERADOS & SECRETÁRIAS

Versão 01
Dezembro/2022

Unimed 
Andradina

SUMÁRIO

1 - ACESSO AO SGU-CARD.....	03
2 - COMO AUTORIZAR UMA CONSULTA	04
3 - COMO EXECUTAR UMA CONSULTA.....	06
3.1 Como Executar Consulta com Procedimento (com autogerados)	08
3.2 Como Realizar a Conversão de um Atendimento.....	12
3.3 Como Cancelar uma Consulta	15
4 - SOLICITAÇÃO DE EXAMES E INTERNAÇÕES	17
4.1- Como Solicitar Exames	18
4.2- Como Solicitar Internações.....	21
5 - EXECUTAR GUIA PRÉ-AUTORIZADA PELA UNIMED.....	24
6 – CHAT.....	31
7 – KITS.....	34
8 – FAVORITOS	37
9 – AGENDA	38
9.1 - Como Iniciar uma Consulta a Partir da Agenda	46
10 – ANOTAÇÕES	48

Acesse o site <https://s20atd.andradina.sgusuite.com.br/cmagnet/Login.do> e na tela inicial digitar o Usuário e senha conforme imagem abaixo:

Unimed

Bem-vindo ao SGU-Card

Identifique-se para iniciar a sua sessão.

Usuário:
bento

Senha:
.....

Entrar

Não existem avisos

Federação das Unimedsc de Santa Catarina
<http://www.unimedsc.com.br>
SGU-Card - Versão 6.33.6

Os botões no canto inferior da tela de login apresentam funcionalidades relativas à utilização da ferramenta:



Botão "Velocidade": Testar a velocidade de transferência de dados entre seu computador e o portal autorizador.



Botão "Esqueceu a senha?": Receba por e-mail as instruções para redefinir sua senha de acesso ao portal autorizador.



Botão "Compatibilidade": O assistente de compatibilidade poderá ser utilizado para verificar se o seu computador está compatível com o Portal Autorizador.



Botão "Ajuda": Veja os telefones de contato com o suporte técnico.

2

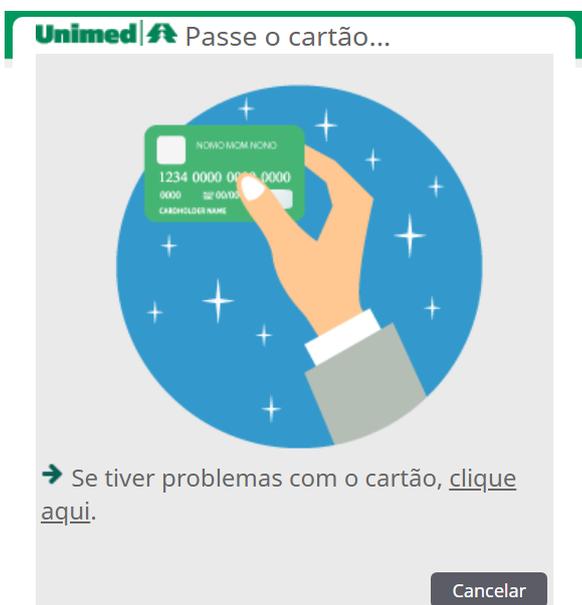
COMO AUTORIZAR UMA CONSULTA

Após acessar o SGU com seu login e senha, a tela inicial será a seguinte:

The screenshot shows the Unimed SGU dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and a menu with items: Consultas (1), Exames, Relatórios, Utilitários, and Laudos. The user's name and ID are displayed as 'UD88 - thais DR JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRI'. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'Consultas em aberto' (2), 'Consultas Finalizadas', 'Atendimento Ausente', and 'Agenda' (15). The 'Consultas em aberto' section is active, showing a search form with fields for 'Data de atendimento' (with a date range), 'Número da carteira', 'Profissional' (dropdown), 'Número da guia', 'Nome do beneficiário', and 'Procedimento' (dropdown). A 'Filtrar' button is located at the bottom right of the search form. A green button labeled '+ Nova Consulta' (3) is positioned at the top right of the search area. Below the search form, it indicates '0 Consulta(s) encontrada(s)'. A table with columns 'Data de atendimento', 'Beneficiário', 'Profissional', 'Procedimento', 'Nº Guia', and 'Opções' is shown, but it is empty. Below the table, there are navigation options: 'Primeira Anterior', '1 de 1', 'Próxima Última', 'Selecionar todas.', and 'Excluir selecionadas'.

Observe que estamos no módulo Consulta (1), dentro do menu Consultas em aberto (2). Para dar início ao atendimento, é necessário clicar no botão Nova Consulta (3).

Ao abrir a janela, passe o cartão do beneficiário na leitora de cartão magnético:



O passo seguinte é a confirmação de dados do beneficiário, como ilustra a imagem abaixo:

Unimed Confirmar a consulta

Número da Carteira: 000001708967

Plano: AMB-AP

Nome do beneficiário: GILMARA

Empresa: UNIMED BELEM COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO

Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL

Validade da carteira: 28/02/2022 Data de Exclusão:

Sexo: Feminino Data de Nascimento: 18/08/1982 (36 anos)

A Fone celular: Fone convencional:

Data de Atendimento*: 26/06/2019 10:37

Profissional*: JOSE CLAUDIO

Código CBO: 225260 - NEUROCIRURGIA

B Procedimento*: Consulta eletiva

C Confirmar Cancelar

A) Os campos fone celular e fone convencional se preenchidos corretamente, ficarão gravados para todas as outras etapas de atendimento, otimizando tempo nos processos de análise!

B) No campo Procedimento, selecione o tipo de consulta:

- *Consulta eletiva*: para consulta em consultório (10101012);
- *Puericultura*: para realização da consulta de puericultura (10106146) em crianças;
- *Atendimento Pediátrico a Gestante do 3º trimestre*: para realização de consulta (10106049) por pediatra a gestante a partir do 7º mês;
- *Consulta com Autogerado*: para realização da consulta em consultório (10101012) com solicitação e execução de exames, diagnósticos ou terapias;
- *Consulta em Pronto Socorro*: para realização da consulta em pronto-socorro (10101039);
- *Retorno*: para realização de consultas de retorno dentro do prazo de 30 dias.

C) Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique no botão Confirmar e na sequência da confirmação, a consulta será gravada no menu Consultas em aberto.

Após a autorização, a consulta passa a figurar no menu *Consultas em aberto*. Ela ainda não está, de fato, inserida na produção do médico, sendo imprescindível, executá-la. Para dar início a execução, basta clicar no código/nome do beneficiário, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the Unimed system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Unimed' logo and user information: 'UD88 - thais DR JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRI'. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'Consultas em aberto' (highlighted with a red circle), 'Consultas Finalizadas', 'Atendimento Ausente', and 'Agenda'. The 'Consultas em aberto' section is active, showing a search form with fields for 'Data de atendimento', 'Número da Carteira', 'Profissional', 'Número da guia', 'Nome do beneficiário', and 'Procedimento'. A 'Filtrar' button is on the right. Below the search form, a table shows search results. A green arrow points to the 'Beneficiário' column in the first row of the table.

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções
26/06/2019 14:46	000001708967 - GILMARA	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1471	

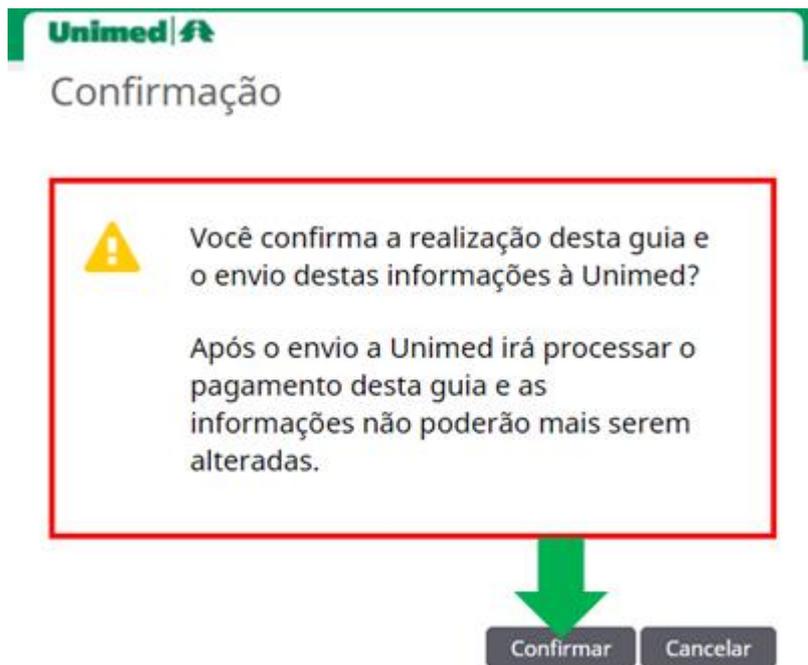
O passo seguinte mostrará a imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Dados da consulta' form. The form is divided into several sections: 'Dados da Guia', 'Dados do Beneficiário', 'Dados do Contratado', 'Hipóteses Diagnósticas', and 'Dados do Atendimento / Procedimento Realizado'. Red boxes highlight the following fields: 'Atendimento a RN' (set to 'Não'), 'Indicação de acidente' (set to '9 - Não acidente'), and 'Tipo de consulta' (set to '1 - Primeira Consulta'). A green arrow points to the 'Gravar e Finalizar' button at the bottom right of the form.

Nesta página os dados do paciente já estarão preenchidos em sua maioria, mas é necessário se atentar para os campos destacados em vermelho, que são os seguintes:

- *Atendimento a RN* (sim ou não);
- *Indicação de Acidente* (trabalho, trânsito, outros ou não acidente);
- *Tipo de Consulta* (primeira consulta, retorno, pré-natal ou por encaminhamento);

Após o preenchimento, clicar no botão *Gravar e Finalizar demonstrado na tela anterior* e clicar no botão Confirmar para a execução da consulta, conforme imagem abaixo:



Pronto! A consulta está executada e será enviada para a produção do médico. Uma vez finalizada a consulta, a próxima tela destacará três opções para continuar o atendimento: *solicitar procedimentos vinculados à consulta, imprimir a guia de consulta ou enviá-la por e-mail*, como mostra a imagem a seguir:



- Operação realizada com sucesso!
- [Clique aqui para solicitar procedimentos vinculados a essa consulta](#)
- [Clique aqui para imprimir a guia de consulta.](#)
- [Clique aqui para enviar a guia por e-mail.](#)

Mas, antes de dar continuidade ao atendimento, vamos explicar primeiro três tópicos importantes:

3.1 Como Executar Consulta com Procedimento (com autogerados)

Para os cooperados que realizam consultas com procedimento, existe uma opção de autorização que segue praticamente o mesmo passo a passo da autorização de uma consulta normal. No módulo *Consulta* (1), dentro do menu *Consultas em Aberto* (2), clica-se no botão *Nova Consulta* (3):

The screenshot shows the Unimed system interface. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and a menu with items: Consultas (1), Exames, Internações, Relatórios, Utilitários, and Laudos. Below this is a dashboard with four icons: 'Consultas em aberto' (2), 'Consultas Finalizadas', 'Atendimento Ausente', and 'Agenda'. A search filter section is visible with fields for 'Data de atendimento', 'Número da Carteira', 'Profissional', 'Número da guia', 'Nome do beneficiário', and 'Procedimento'. A '+ Nova Consulta' button (3) is highlighted in green. Below the filters, it shows '0 Consulta(s) encontrada(s)' and a table with columns: Data de atendimento, Beneficiário, Profissional, Procedimento, N° Guia, and Opções. The table content indicates that no consultations were found.

Ao abrir a janela, passe o cartão do beneficiário na leitora de cartão magnético:

The screenshot shows a Unimed window titled 'Passe o cartão...'. It features a circular graphic of a hand holding a green magnetic card with a white chip. The card displays the text 'NORIO MCM NORIO', the number '1234 0000 0000 0000', and 'CARDHOLDER NAME'. Below the graphic, there is a text instruction: '→ Se tiver problemas com o cartão, clique aqui.' and a 'Cancelar' button.

Após confirmar os dados do paciente, seleciona-se no campo *Procedimento* a opção *Consulta com procedimento* e finaliza-se clicando em *Confirmar*:

Unimed Confirmar a consulta

Número da Carteira: 0909003628007
Plano: UNIMAX NAC APT
Nome do beneficiário: GUSTAVO
Empresa:
Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL
Validade da carteira: 31/07/2021 Data de Exclusão:
Sexo: Masculino Data de Nascimento: 27/03/1987 (32 anos)
Fone celular: Fone convencional:
Data de Atendimento*: 22/07/2019 09:39
Profissional*: JOAO LEANDRO
Código CBO: 225120 - CARDIOLOGIA
Procedimento*: Consulta com procedimento
Celular:

Confirmar **Cancelar**

A consulta é autorizada e vai aparecer no menu *Consultas em Aberto*:

Unimed Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários Laudos SONIMED

Consultas em aberto Consultas Finalizadas Atendimento Ausente Agenda

Consultas em aberto **+ Nova Consulta**

Data de atendimento: até
Número da Carteira: Profissional: Seleccione
Número da guia: Nome do beneficiário: Procedimento: Seleccione
Filtrar

1 Consulta(s) encontrada(s).

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções
22/07/2019 09:39	0909003628007 - GUSTAVO	JOAO LEANDRO	Consulta com procedimento	2057	\$ 📄 🖨️

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última
Seleccionar todas. Excluir seleccionadas

Entretanto é necessário ainda fazer a execução da consulta, além do acréscimo do procedimento a ser realizado pelo profissional. Para tanto, basta clicar no nome/código do beneficiário, como ilustra a imagem acima, para que o sistema nos apresente a página seguinte:

Consulta com procedimento (SP/SADT)

Dados do Beneficiário

Número da Carteira	Plano	Acomodação do Plano	Validade da carteira
0909003628007	UNIMAX NAC APT	1 - Enfermaria	31/07/2021
Nome	Data de Nascimento	Atendimento a RN *	
GUSTAVO	27/03/1987 (32 anos)	Não	

Dados do Solicitante

Contratado executante *	Código CNES			
JOAO LEANDRO	9999999			
Nome do Profissional Solicitante *	Conselho profissional	Número do Conselho	UF	Especialidade/CBO *
JOAO LEANDRO	06-CRM	3920	PA	225120 - CARDIOLOGIA

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação	Caráter da solicitação *	CID	Indicação clínica (500 caracteres restantes)
22/07/2019 09:39	1 - Eletivo		

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento *	Indicação de acidente *
05 - Exame Ambulatorial	9 - Não acidente
Tipo de consulta	Motivo de Encerramento do Atendimento
Selecione	Selecione

FAVORITOS

Tabela	Código do procedimento *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Excluir
22	10101012	CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORA	UND	1	
22	40101010	ECG CONVENCIONAL DE ATE 12 DERIVAC	UND	1	

Adicionar linha Atualizar

Observação (240 caracteres restantes)

Autorizar Executar Cancelar

A tela de uma Consulta com Procedimento assemelha-se a pedido de SADT, onde é necessário se atentar para os campos de *Atendimento a RN*, *Tipo de Atendimento* e *Indicação de Acidente*.

Ao chegar a Código de Procedimento, vai ser necessário clicar em Adicionar Linha (1) e, no campo que aparecer, acrescentar o código do procedimento a ser realizado (2). Finaliza-se essa etapa clicando em Executar (3).

A próxima tela mostra a consulta e o procedimento com a data e o horário da realização, e agora é só clicar em Gravar e Finalizar:

Procedimentos e exames a serem executados

Data inicial	Hora (Inicial - Final)	Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Un. Med.	Solic./ Autoriz	Qtde	Fator Red./Acresc.	Via de acesso	Técnica
22/07/2019	11:08 11:23	a	22	10101012 CONSULTA EM CONSULTORIO	UND	1 /	1	0,00	1 - Única	Selecione
22/07/2019	11:08 11:23	a	22	40101010 ECG CONVENCIONAL DE ATE 1	UND	1 /	1	0,00	1 - Única	Selecione

Observação (240 caracteres restantes)

Gravar e Finalizar **Gravar** **Cancelar**

Na tela de confirmação que se segue, basta clicar em Confirmar:

Unimed

Confirmação

 **Você confirma a realização desta guia e o envio destas informações à Unimed?**

Após o envio a Unimed irá processar o pagamento desta guia e as informações não poderão mais serem alteradas.

Confirmar **Cancelar**

O processo é então finalizado!



Operação realizada com sucesso!

[Clique aqui para solicitar procedimentos vinculados a essa consulta](#)

[Clique aqui para imprimir a guia.](#)

[Clique aqui para enviar a guia por e-mail.](#)

3.2 Como Realizar a Conversão de um Atendimento

A conversão de um atendimento pode ser necessária quando a consulta é autorizada, mas no decorrer do atendimento verifica-se a necessidade de realização de um exame/procedimento base de uma determinada especialidade, como alguns exames oftalmológicos, o preventivo da Ginecologia, ou o eletrocardiograma na Cardiologia. Quando isso ocorre, é necessário fazer uma conversão desse atendimento. Essa conversão pode ser iniciada no momento da execução da consulta: primeiro localiza-se e clica-se no beneficiário:

Consultas em aberto

+ Nova Consulta

Data de atendimento: [] até []
Número da Carteira: []
Profissional: Selezione

Número da guia: []
Nome do beneficiário: []
Procedimento: Selezione

Filtrar

1 Consulta(s) encontrada(s).

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções
08/07/2019 13:54	0088_0854501761000 - YASMIM MACEDO HATCHWELL HOUNSELL	JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRIGUES	Consulta eletiva	1737	

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todas.

Excluir selecionadas

Em seguida clica-se no ícone no alto à direita da tela:

Consultas em aberto

Consultas Finalizadas

Atendimento Ausente

Agenda

(Converter tipo de atendimento)

Dados da consulta

Dados da Guia

Número da guia
1737

Dados do Beneficiário

Número da Carteira - Nome
[] 0854501761000 - YASMIM MACEDO []

Atendimento a RN *
Não

Dados do Contratado

Nome do Contratado *
JOSE CLAUDIO []

Código CNES
9999999

Nome do Profissional Executante *
JOSE CLAUDIO []

Conselho profissional
06-CRM

Número do Conselho
5143

UF
PA

Especialidade/CBO *
225260 - NEUROCIURGIA

Hipóteses Diagnósticas

Indicação de acidente *
Selezione

Abrirá uma tela para confirmar o tipo de procedimento:

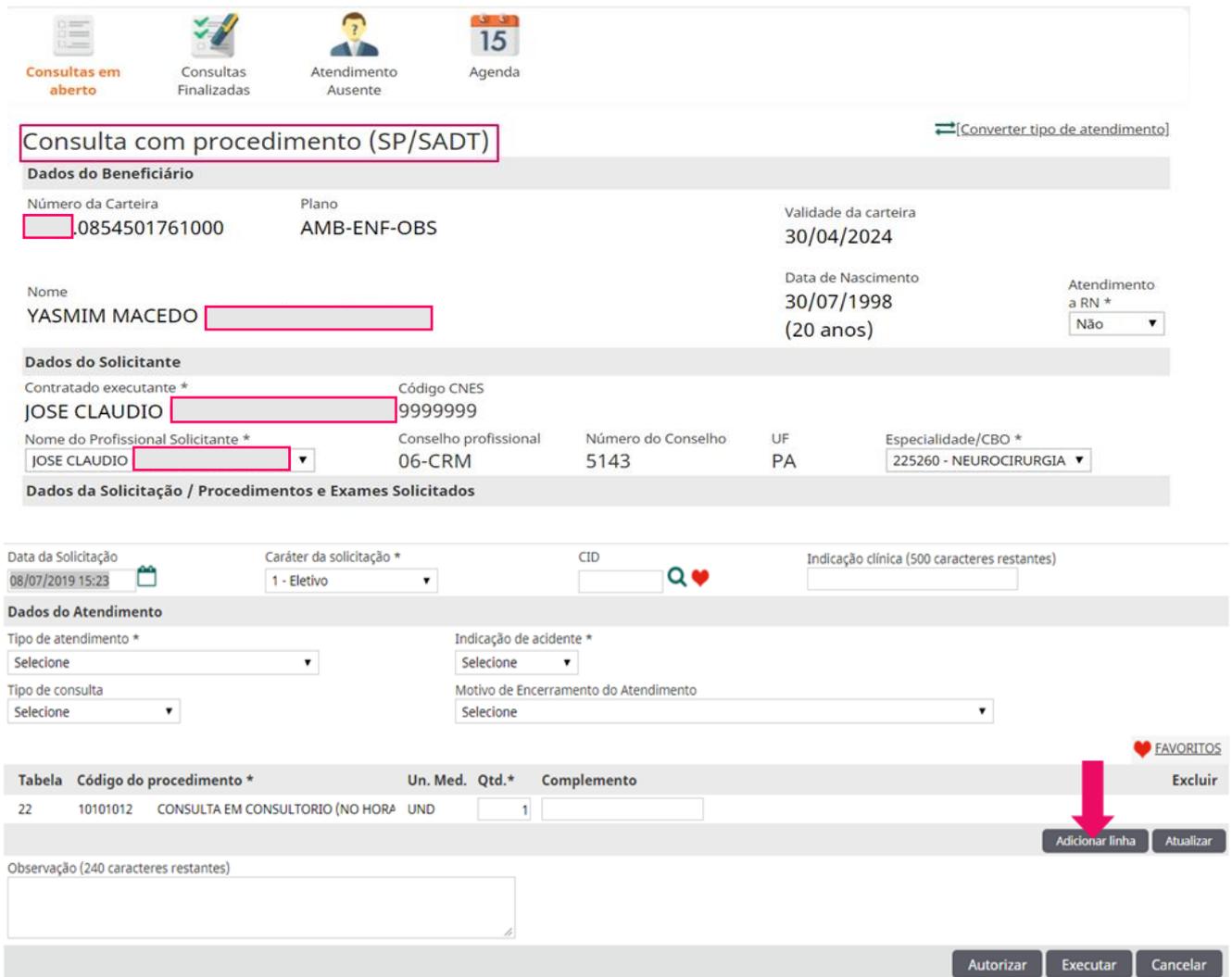


Converter tipo de atendimento

Procedimento: Consulta com procedimento

Converter

Ao clicar em converter a guia será alterada para o tipo SP/SADT. Agora é necessário clicar no botão *Adicionar Linha* para poder inserir o exame/procedimento desejado:



Consultas em aberto

Consultas Finalizadas

Atendimento Ausente

Agenda

Consulta com procedimento (SP/SADT)

Dados do Beneficiário

Número da Carteira: .0854501761000

Plano: AMB-ENF-OBS

Validade da carteira: 30/04/2024

Nome: YASMIM MACEDO

Data de Nascimento: 30/07/1998 (20 anos)

Atendimento a RN: Não

Dados do Solicitante

Contratado executante: JOSE CLAUDIO

Código CNES: 9999999

Nome do Profissional Solicitante: JOSE CLAUDIO

Conselho profissional: 06-CRM

Número do Conselho: 5143

UF: PA

Especialidade/CBO: 225260 - NEUROCIURGIA

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação: 08/07/2019 15:23

Caráter da solicitação: 1 - Eletivo

CID: []

Indicação clínica (500 caracteres restantes)

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento: [Selecionar]

Indicação de acidente: [Selecionar]

Tipo de consulta: [Selecionar]

Motivo de Encerramento do Atendimento: [Selecionar]

Tabela	Código do procedimento *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Excluir
22	10101012	CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORA	UND	1	[]

Observação (240 caracteres restantes)

Adicionar linha

Autorizar

Executar

Cancelar

Ao abrir o campo para preenchimento, inserir o exame/procedimento desejado, além de selecionar o *Tipo de Atendimento* e a *Indicação de Acidente*. Finaliza-se clicando no botão *Executar*:

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento *
05 - Exame Ambulatorial

Indicação de acidente *
9 - Não acidente

Tipo de consulta
Selecione

Motivo de Encerramento do Atendimento
Selecione

FAVORITOS

Tabela	Código do procedimento *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Excluir
22	10101012	CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORA	UND	1	
22	40103196	EEGQ QUANTITATIVO (MAPEAMENTO CEI	UND	1	

Observação (240 caracteres restantes)

Adicionar linha Atualizar

Autorizar Executar Cancelar

A tela a seguir mudará para o layout de execução com campos de uma guia SADT:

Procedimentos e exames a serem executados

Data inicial	Hora (Inicial - Final)	Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Un. Med.	Solic./ Autoriz	Qtde	Fator Red./Acresc.	Via de acesso	Técnica	Anexos
08/07/2019	15:44 - 15:59	22	10101012	CONSULTA EM CONSULTORIO	UND	1 /	1	0,00	1 - Única	Selecione	(0)
08/07/2019	15:44 - 15:59	22	40103196	EEGQ QUANTITATIVO (MAPEA	UND	1 /	1	0,00	1 - Única	Selecione	(0)

Observação (240 caracteres restantes)

Gravar e Finalizar Gravar Cancelar

A pasta em aberto que está destacada indica que os procedimentos foram capturados, ainda é necessária executá-la. Para dar continuidade, deve-se clicar no botão *Gravar e Finalizar* conforme indicado na tela anterior.

Unimed

Confirmação

 Você confirma a realização desta guia e o envio destas informações à Unimed?

Após o envio a Unimed irá processar o pagamento desta guia e as informações não poderão mais serem alteradas.

Confirmar Cancelar

A tela de confirmação aparecerá para que seja confirmada a execução, bastando clicar no botão *Confirmar*. **Pronto, a operação realizada com sucesso!**

3.3 Como Cancelar uma Consulta

Caso queira desfazer uma consulta já finalizada, será necessário clicar no botão *Desfazer* que aparecerá no sub menu *Opções*, como mostra a imagem a seguir:

Unimed | Consultas Exames Relatórios Utilitários Laudos | UD88 - thais | DR JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRI

Consultas em aberto | **Consultas Finalizadas** | Atendimento Ausente | Agenda 15

Consultas finalizadas

Data de atendimento: 11/06/2019 até | Número da guia: | + Opções

Número da Carteira: | Nome do beneficiário: |

Profissional: Seleccione | Procedimento: Seleccione | Filtrar

4 Consulta(s) encontrada(s).

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções	Imprimir
26/06/2019 14:46	0000001708967 - GILMARA	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1471	✓ [ícone] [ícone] [ícone] [ícone]	Guia ▼
25/06/2019 15:25	0907023228008 - ELZA COS	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1442	✓ [ícone] [ícone] [ícone] [ícone]	Guia ▼
12/06/2019 13:38	0100002467005 - MICHELE	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1210	✓ [ícone] [ícone] [ícone] [ícone]	Guia ▼
12/06/2019 07:55	0000002372946 - KALWIRY	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1190	✓ [ícone] [ícone] [ícone] [ícone]	Guia ▼

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Após clicar no botão *Desfazer*, aparecerá uma tela de confirmação:

Unimed | Confirmação

⚠ Você deseja desfazer a finalização desta guia?
Após desfazer, esta guia voltará para a fila de guias em aberto.

Confirmar Cancelar

É só clicar no botão *Confirmar* que a consulta do paciente retornará para o menu *Consultas em Aberto*. Lembrando que a opção *Desfazer* ficará disponível somente por 24 horas ou se ocorrer algum processamento com essa guia.

E se o paciente realmente não realizar a consulta, como retirá-la definitivamente do sistema? Basta retornar ao menu *Consultas em aberto*, localizar e selecionar o beneficiário e clicar no botão *Excluir Seleccionados*, como mostra a imagem abaixo:

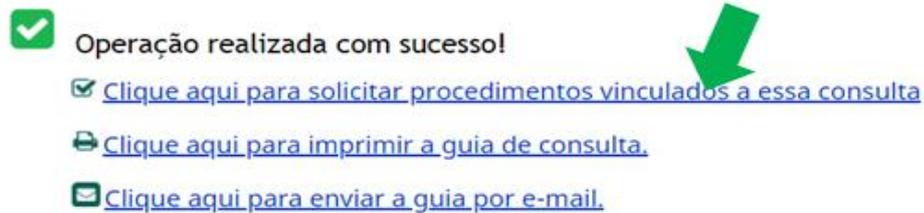
The screenshot shows the Unimed system interface. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and menu items: Consultas, Exames, Relatórios, Utilitários, and Laudos. The user's name and ID are displayed as UD88 - thais DR JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRI. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'Consultas em aberto' (highlighted with a red circle), 'Consultas Finalizadas', 'Atendimento Ausente', and 'Agenda'. The 'Consultas em aberto' section is active, showing a search filter area with fields for 'Data de atendimento', 'Número da carteira', 'Profissional', 'Número da guia', 'Nome do beneficiário', and 'Procedimento'. A 'Filtrar' button is located at the bottom right of the filter area. Below the filter area, a table displays one consultation record. The table has columns for 'Data de atendimento', 'Beneficiário', 'Profissional', 'Procedimento', 'Nº Guia', and 'Opções'. The first row shows a consultation on 26/06/2019 at 14:46 for beneficiary GILMARA, performed by JOSE CLAUDIO. A red circle highlights the checkbox in the 'Opções' column for this row. Below the table, there are navigation links: 'Primeira Anterior', '1 de 1', 'Próxima Última'. At the bottom left, there are two buttons: 'Selecionar todas.' and 'Excluir selecionadas', with a green arrow pointing to the latter.

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções
26/06/2019 14:46	,0000001708967 - GILMARA	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1471	<input checked="" type="checkbox"/>

A consulta é então excluída definitivamente do sistema.

No decorrer da consulta poderá surgir a necessidade de solicitar exames e/ou uma internação/procedimento para o paciente. Para isso, dois caminhos podem ser seguidos:

A- Continuar o processo de onde foi finalizada a execução da consulta, clicando na opção "*clique aqui para solicitar procedimentos vinculados a essa consulta*", como indica a seta abaixo:



B- Caso já tenha saído da tela acima, basta acessar o menu *Consultas Finalizadas*, localizar o beneficiário e procurar o botão *solicitar* no sub menu opções.

nimed Consultas Exames Relatórios Utilitários Laudos

UD88 - thais
DR JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRI

Consultas em aberto **Consultas Finalizadas** Atendimento Ausente Agenda 15

Consultas finalizadas

Data de atendimento: 12/06/2019 até Número da guia: Nome do beneficiário: Profissional: Selezione Procedimento: Selezione

4 Consulta(s) encontrada(s).

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções	Imprimir
26/06/2019 14:46	0000001708967 - GILMARA	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1471	✓ [ícone de guia] [ícone de link] [ícone de refresh]	Guia ▼
25/06/2019 15:25	0907023228008 - ELZA COS	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1442	✓ [ícone de guia] [ícone de link] [ícone de refresh]	Guia ▼
12/06/2019 13:38	0100002467005 - MICHELE	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1210	✓ [ícone de guia] [ícone de link] [ícone de refresh]	Guia ▼
12/06/2019 07:55	0000002372946 - KALWIRY	JOSE CLAUDIO	Consulta eletiva	1190	✓ [ícone de guia] [ícone de link] [ícone de refresh]	Guia ▼

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Tanto a opção A quanto a opção B levarão a etapa seguinte, onde é necessário selecionar a opção desejada para guias do tipo SP/SADT em *Exames* ou guias do tipo Solicitação de Internação em *Internações*.

4.1- Como Solicitar Exames

Após clicar no botão opções, a próxima tela dará ao prestador a opção de escolher solicitar exames ou internações. Para exames, basta clicar no ícone correspondente, como mostra a imagem abaixo:

Selecione o tipo de solicitação



A tela seguinte mostrará o modelo de guia SP/SADT, conforme o padrão TISS da ANS (Agência Nacional de Saúde). A maioria dos itens já estarão previamente preenchidos, mas é necessário se atentar para alguns campos importantes para a criação da guia eletrônica, explicados abaixo e ilustrados em seguida:

1) Atendimento a RN (recém-nascido): Sim ou Não

2) Especialidade/CBO: Item importante se o médico tiver mais de uma especialidade registrada.

3) Indicação Clínica: Item importantíssimo para a auditoria médica.

Observação Importante: A existência de indicação clínica na solicitação auxilia a auditoria médica na análise. Quando o médico assistente não especifica a indicação clínica na solicitação, pode ser necessário que a auditoria entre em contato com ele para elucidar pontos específicos do tratamento ou da indicação.

4) Cid: Preencher o CID correspondente à indicação clínica.

5) Caráter do Atendimento: Eletivo ou Urgência/Emergência.

6) Tipo de Atendimento: Selecionar o tipo de atendimento.

7) Indicação de Acidente: Trabalho, Trânsito, Outros ou Não Acidente.

8) Código do Procedimento/Descrição: Digitar o código do procedimentos, pacotes, OPMEs entre outros. Caso não saiba ou não tenha acesso fácil ao código desejado, existe a opção pesquisar na lupa que aparece do lado direito da descrição, utilizando uma palavra-chave.

Após preencher e conferir todos os campos basta clicar no botão **Finalizar e Gerar Guia (9)** para finalizar a solicitação do beneficiário.

Solicitação de Procedimentos e Exames (SP/SADT)

Dados da Guia

Registro ANS 303976 Nº Principal Data de Emissão 27/06/2019

Dados do Beneficiário

Número da Carteira 0000001708967 Plano AMB-AP Validade da carteira 28/02/2022

Nome GILMARA Data de Nascimento 18/08/1982 (36 anos) Atendimento a RN * Não

Contatos do beneficiário

Telefone (91) 3255-9109 Celular (SMS) E-mail maraevangelista1402@gmail.com

Dados do Solicitante

Nome do Contratado * JOSE CLAUDIO Código CNES 9999999 Cidade para execução UF PA

Nome do Profissional Solicitante* JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRIGUES Conselho Profissional 06-CRM Número do conselho 5143 Especialidade/CBO * 225260 - NEUROCIURGIA

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação * 27/06/2019 16:42 Caráter do atendimento * 1 - Eletivo CID R51 Indicação clínica (484 caracteres restantes) cefaleia intensa

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento * 05 - Exame Ambulatorial Indicação de acidente * 9 - Não acidente

Tipo de consulta Seleção Motivo de Encerramento do Atendimento Seleção

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Anexo:
22	41001010 TC - CRANIO OU SELA TURCICA OU ORBITA	UND	1		

Observação (240 caracteres restantes)

Data do Atendimento 27/06/2019

Autorizar Finalizar e Gerar guia

A guia será submetida a uma validação eletrônica podendo ficar autorizada automaticamente, negando ou ficando em estudo.

Para a liberação de alguns exames/procedimentos, poder ser necessário a inclusão de anexos, como um laudo médico ou o resultado de um exame anterior. Quando o procedimento exige anexo e este não é inserido, aparecerá a mensagem: *Este procedimento exige pelo menos um arquivo anexo*, sendo necessário então incluir, para cada linha dos procedimentos solicitados, os arquivos anexos, clicando no botão com desenho de clip, como mostra a imagem abaixo:

Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

KITS POR CATEGORIAS KITS FAVORITOS

Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Anexos	Excluir
Este Procedimento exige pelo menos um arquivo anexo.					
41101316	RM - ARTICULAR (POR ARTICULACAO)	UN	1		

O procedimento 41101316 foi solicitado pela última vez em 24/05/2016.

Adicionar linha Atualizar

A janela seguinte mostra como incluir os anexos necessários durante a solicitação, que ficarão disponíveis para a visualização do Médico Auditor pelo Sistema de Auditoria *on-line* da Unimed. É preciso primeiro selecionar o arquivo desejado, clicando no botão *Procurar* e depois de localizá-lo, clicar no botão *Anexar*.

Unimed

Anexar arquivos

Selecione o arquivo para anexar. (somente arquivos *.jpg;*.gif;*.doc;*.jpeg;*.xls;*.png;*.txt)

Tamanho limite do arquivo: 5 MB

Procedimento: 41101316 - RM - ARTICULAR (POR ARTICULACAO)

Arquivo:

Descrição:

Total de registros: 0

Arquivo	Tipo	Tamanho	Inclusão	Usuário
Não foram encontrados registros.				

Primeira Anterior: 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todos

Após anexar o arquivo desejado, basta clicar em *Finalizar* e *Gerar* novamente.

O procedimento pode ser liberado na hora, negado, mas também poderá cair “em estudo”, o que significa que precisará ser submetido à análise da Auditoria da Unimed, ou nos casos de Intercâmbio, pela Auditoria da Unimed de origem, como mostra a imagem abaixo:

Operação realizada com sucesso!

Total de registros: 1

Data Solicitação	Nr. Guia	Situação	Tipo	Senha de Autorização	Procedimentos
<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2016 11:01	<input checked="" type="checkbox"/> Em estudo	SP/SADT	-	41101316 - RM - ARTICULAR (POR ARTICULACAO) - Qtd: 1 - Qtd Aut: 0 - Taxa (valor unitário): 0,00 80800503 - RESSONANCIA NUCLEAR MAGNETICA - Qtd: 1 - Qtd Aut: 0 - Taxa (valor unitário): 0,00

Primeira Anterior: 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todas

Nesses casos o paciente deverá ser liberado, pois a finalização da guia será realizada pela operadora (Unimed).

Outra situação que pode ocorrer durante a solicitação de um exame/procedimento é a de que se os itens tenham sido solicitados recentemente por outro médico, o sistema alertará com a seguinte mensagem:

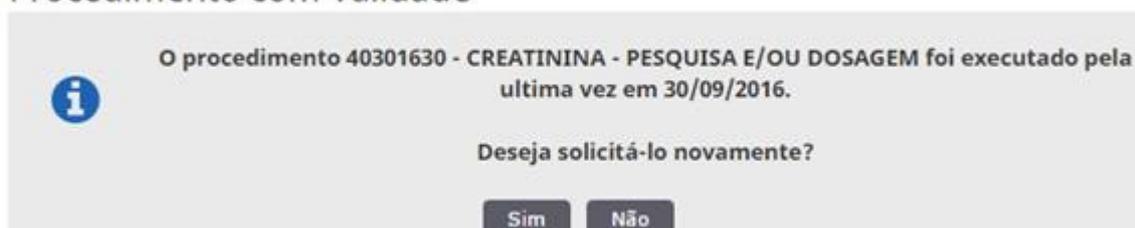
Procedimento com Validade

O procedimento 40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS) foi solicitado pela ultima vez em 25/05/2016.

Deseja solicitá-lo novamente?

E/ou pode ocorrer que os procedimentos já tenham sido realizado/executado pelo beneficiário, como mostra a imagem abaixo:

Procedimento com Validade



O procedimento 40301630 - CREATININA - PESQUISA E/OU DOSAGEM foi executado pela ultima vez em 30/09/2016.

Deseja solicitá-lo novamente?

Sim Não

Para ambas as mensagens, é necessário solicitar novamente o exame/procedimento, informando a justificativa. A imagem a seguir ilustra como deve ser feita essa justificativa, lembrando que os campos *Motivo* e *Justificativa* são de preenchimento obrigatório:



Item 40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS)

Motivo *

Justificativa *

Cadastrar Cancelar

Após justificar é só clicar no botão *Cadastrar* para concluir a solicitação. Por estar repetindo o mesmo procedimento em menos tempo que o estipulado pelos Auditores Médico, o novo pedido deverá passar pela avaliação do Sistema de Auditoria on-line da Unimed.

4.2- Como Solicitar Internações

Para solicitar internações, basta clicar no ícone correspondente, como mostra a imagem abaixo:

Selecione o tipo de solicitação



[Clique aqui](#) para re-imprimir guias de solicitações anteriores.

A tela a seguir mostrará o modelo de guia de Internação, conforme o padrão TISS da ANS (Agência Nacional de Saúde). A maioria dos itens já estarão preenchidos, mas é necessário se atentar para alguns campos importantes para a liberação da guia, explicados abaixo e ilustrados em seguida:

- 1) Atendimento a RN (recém-nascido):** Sim ou Não;
- 2) Especialidade/CBO:** Item importante se o médico tiver mais de uma especialidade registrada;
- 3) Código da Operadora:** Aqui é necessário informar o hospital (o código do hospital poderá ser pesquisado através da lupa ao lado);
- 4) Tipo de Internação:** Clínica, Cirúrgica, Obstétrica, Pediátrica ou Psiquiátrica;
- 5) Regime de Internação:** Hospitalar, Hospital dia ou Domiciliar;
- 6) Quantidade de Diárias Solicitadas;**
- 7) Indicação Clínica;**
- 8) CID 10 Principal;**
- 9) Indicação de Acidente:** Trabalho, Trânsito, Outros ou Não Acidente.

Solicitação de Internação

Dados da Guia					
Registro ANS 303976	Data de Emissão 18/07/2019				
Nº Protocolo Regulação <input type="text"/>					
Dados do Beneficiário					
Número da Carteira <input type="text" value="0100001755007"/>	Plano AMB-AP	Acomodação do Plano 2 - Apartamento	Validade da carteira 30/09/2020		
Nome THAIS MACEDO <input type="text"/>		Data de Nascimento 27/10/1980 (38 anos)	Atendimento a RN * 1 Não ▼		
Contatos do beneficiário					
Telefone <input type="text" value="(91) 9937-7616"/>	Celular (SMS) <input type="text" value="(91) 9937-7616"/>	E-mail <input type="text" value="thasmac@yahoo.com.br"/>			
Dados do Contratado Solicitante					
Nome do Contratado* JOSE CLAUDIO <input type="text"/>		Código CNES 9999999			
Nome do Profissional Solicitante* JOSE CLAUDIO <input type="text"/>		Conselho Profissional 06-CRM	Número do conselho 5143	UF PA	Especialidade/CBO * 2 225260 - NEUROCIURGIA ▼

Dados do Contratado Solicitado / Dados da Internação

Código na Operadora * 11000059
 Nome do Prestador * HOSPITAL GERAL UNIMED HGU
 Cidade para execução
 Caráter da internação * 1 - Eletivo
 Tipo de Internação * 1 - Clínica
 Regime de Internação * 1 - Hospitalar
 Qtde. diárias solicitadas * 1
 Data sugerida para internação * 18/07/2019
 Indicação clínica * (417 caracteres restantes)
 Paciente com cefaleia intensa, sem melhora com analgésico via oral e nem injetável.

Hipóteses Diagnósticas

CID 10 Principal RS1
 CID 10(2) (Opcional)
 CID 10(3) (Opcional)
 CID 10(4) (Opcional)
 Indicação de acidente * 9 - Não acidente

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

KITS POR CATEGORIAS KITS FAVORITOS DIÁRIAS

Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Anexos	Excluir
O procedimento 10102019 foi solicitado pela última vez em 27/05/2019.						
	10102019 VISITA HOSPITALAR (PACIENTE INTERNA)	UND	1			Histórico
O procedimento 60000554 foi solicitado pela última vez em 27/05/2019.						
18	60000554 DIARIA DE APARTAMENTO SIMPLES	DIA	1			Histórico

Observação (240 caracteres restantes)
 Data do Atendimento 18/07/2019

Autorizar Finalizar e Gerar guia Cancelar

Após preencher e conferir todos os campos basta clicar no botão **Finalizar e Gerar Guia** para encerrar a solicitação do beneficiário. As solicitações de internação ficarão em situação **em estudo** (como mostra a imagem abaixo), pois deverão passar por análise da Auditoria Médica. O sistema sinaliza que aquele procedimento passará por avaliação. O cliente será informado pela Unimed sobre a finalização da solicitação por meio de um SMS.

Consultas em aberto Consultas Finalizadas Atendimento Ausente Agenda

Lista de guias de solicitação do atendimento

Operação realizada com sucesso!

Total de registros: 1

	Data Solicitação	Nº Guia	Situação	Tipo	Senha de Autorização	Procedimentos
<input checked="" type="checkbox"/>	18/07/2019 15:06	2039	Em estudo	Solicitação de Internação	-	10102019 - VISITA HOSPITALAR (PACIENTE INTERNADO) - Qtd: 1 - Qtd Aut: 0 60000554 - DIARIA DE APARTAMENTO SIMPLES - Qtd: 1 - Qtd Aut: 0

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todas.

Imprimir selecionadas Enviar selecionadas por E-mail

Se ocorrer de o beneficiário, por algum motivo, chegar com uma guia pré-autorizada (já autorizada pelo atendimento presencial da Unimed), será necessária a execução dessa guia, para que ela possa figurar na produção do médico. Ao receber o beneficiário, é necessário solicitar, além dos documentos, os números da guia e da senha e dar início à execução acessando na página inicial o botão Nova Consulta:



Na tela seguinte, clicar no aviso ***Se Tiver Problemas com o Cartão, Clique Aqui***, como ilustra a imagem abaixo:



O próximo passo é identificar o beneficiário pelo atendimento, o terceiro item da tela seguinte. Clicar em Localize a guia e prossiga com o atendimento, como mostra a próxima imagem:

Unimed | Problemas com o cartão do beneficiário?

- **Beneficiário local sem cartão ou cartão não lê.**
[Localize o beneficiário e prossiga com o atendimento.](#)
- **Beneficiário de intercâmbio sem cartão.**
[Cadastre o beneficiário e prossiga com o atendimento.](#)
- **Identificar Beneficiário pelo atendimento.**
[Localize a guia e prossiga com o atendimento.](#)

Cancelar

A tela seguinte solicita o preenchimento do número da guia, da senha e do código do beneficiário:

Unimed | Localizar Atendimento

Número da guia: 1585 Senha: 1322

Código do beneficiário: 0088 0000001709254

Filtrar **Voltar**

Após clicar no botão *Filtrar*, a tela seguinte mostrará os dados daquela autorização. Para dar continuidade ao processo, deve-se clicar no número da guia, conforme imagem abaixo:

Unimed |

Beneficiário: 0000001709254 - ELIANE CRISTINY

Localizar Guia

Número da guia: 1585 Senha: 1322

Localizar

Consultas disponíveis

1 consulta(s) encontrada(s). | [Refazer pesquisa](#)

Solicitação	Nr. Guia	Situação	Senha	Prestador solicitante
08/11/2019	1585	✓ Autorizado	1322	

Primeira Anterior 1 de 1 na Última

Cancelar

Na etapa seguinte basta conferir os dados e clicar no botão Confirmar:

Unimed Confirmar a consulta

Número da Carteira: Número da guia: 1585
Plano: PLANO DE SAUDE UNIMED EMPRESARIAL NOVO UNIPLAN
Nome do beneficiário: ELIANE CRISTINY
Empresa: UNIMED
Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL
Validade da carteira: 01/05/2024 Data de Exclusão:
Sexo: Feminino Data de Nascimento: 09/01/1979 (40 anos)
Fone celular: Fone convencional:
Data de Atendimento*: 08/11/2019 13:55
Profissional*: JOSE CLEOFAS
Código CBO*: 225180 - GERIATRIA
Celular: (91) 9910-

Lista de procedimentos da guia

Total de registros: 1

Cód. Tab.	Procedimento	Un. Med.	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
<input checked="" type="checkbox"/> 22	10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	UND	1	1

A guia é capturada e passa a figurar no menu Consultas em Aberto. A partir daí, basta seguir os passos para execução de uma consulta, já mostrado anteriormente.

nimed Consultas SADT Interações Relatórios Utilitários Laudos UD88 - SECRETARIA JOSE CLEOFAS COOP - IMED

Consultas em aberto Consultas Finalizadas Atendimento Ausente Agenda

Consultas em aberto

Data de atendimento: até
Número da Carteira: Nome do beneficiário:
Profissional: Procedimento:

1 Consulta(s) encontrada(s).

Data de atendimento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia
<input type="checkbox"/> 08/11/2019 13:55	<input type="text" value="0000001709254 - ELIANE CRISTINY"/>	JOSE <input type="text"/>	Consulta eletiva	<input type="text" value="1585"/>

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última
 Selecionar todas.

Observação Importante: Quando a guia pré-autorizada se tratar de um exame/procedimento, ou mesmo consultas com código específico, como a puericultura, o caminho para a captura desta guia será um pouco diferente:

O prestador terá que acessar o módulo SADT, na tela seguinte clicar em *Novo Exame*, em seguida clicar na mensagem de alerta de problemas com o cartão, das três alternativas que seguem, clicar na terceira (*localize a guia e prossiga com o atendimento*), digitar Número da Guia, Senha e Código do beneficiário conforme tela a

seguir clicar no número da guia, conferir os dados da execução e clicar em *Confirmar*, desta maneira, a guia é então capturada para aquele local, como ilustra a sequência abaixo:

Passo 1



The screenshot shows the Unimed web interface. The top navigation bar includes 'Unimed' logo and menu items: 'Consultas', 'SADT' (circled in red), 'Internações', 'Relatórios', and 'Utilitários'. Below the navigation bar are four main sections: 'Consultas em aberto', 'Consultas Finalizadas', 'Atendimento Ausente', and 'Agenda'. The 'Consultas em aberto' section is active, displaying a search filter form with fields for 'Data de atendimento' (with a date range selector), 'Número da Carteira', 'Profissional' (a dropdown menu with 'Selecione'), and 'Alertas' (a dropdown menu with 'Selecione').

Passo 2



The screenshot shows the Unimed web interface with the 'SADT' menu item selected. The top navigation bar includes 'SADT', 'Internações', 'Relatórios', and 'Utilitários'. The user is logged in as 'UD88 - SECRETARIA MARIA DA LUZ DE JESUS COOP - CLINICA CORPO E SAUDE'. The main content area shows a search filter form with fields for 'Data de atendimento', 'Número da Carteira', 'Nome do beneficiário', and 'Número da guia'. A red arrow points to a green button labeled '+ Novo Exame' in the top right corner. There is also a '+ Opções' button next to the search filter form.

Passo 3



The screenshot shows the Unimed web interface with a dialog box titled 'Unimed | Passe o cartão...'. The dialog box contains an illustration of a hand holding a green Unimed card. Below the illustration, there is a red arrow pointing to a link that says 'Se tiver problemas com o cartão, [clique aqui](#).'. A 'Cancelar' button is located at the bottom right of the dialog box.

Passo 4

Unimed | Problemas com o cartão do beneficiário?

- **Beneficiário local sem cartão ou cartão não lê.**
[Localize o beneficiário e prossiga com o atendimento.](#)
- **Beneficiário de intercâmbio sem cartão.**
[Cadastre o beneficiário e prossiga com o atendimento.](#)
- **Identificar Beneficiário pelo atendimento.**
[Localize a guia e prossiga com o atendimento.](#)

Cancelar

Passo 5

Unimed | Localizar Atendimento

Número da guia/Guia Principal: Senha:

Código do beneficiário:

Filtrar Voltar

Passo 6

Unimed |

Beneficiário:

Exames disponíveis

1 exame(s) encontrado(s) | [Refazer pesquisa](#)

Solicitação	Local de internação	Nº Guia Principal	Nº Guia	Situação	Senha	Prestador solicitante	Grupo de execução
25/11/2019			<input type="text" value="2677"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado	2332	JOSE CLAUDIO	

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Passo 7

Beneficiário: 000003122269 - EMANUEL
Número da guia: 2677 Situação: Autorizado
Solicitação: 25/11/2019 Data da Autorização: 25/11/2019
Senha de autorização: 2332 Validade da senha: 24/01/2020
Médico solicitante: JOSE CLAUDIO
Tipo de Paciente: MEDICINA ASSISTENCIAL
Data de Entrada *: 26/11/2019 07:44
Contratado executante *: MARIA DA LUZ
Código CBO*: 225124 - PEDIATRIA

Lista de procedimentos da guia

Total de registros: 1

Cód. Tab.	Procedimento	Un. Med.	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
<input checked="" type="checkbox"/> 22	10106146 - ATENDIMENTO AMBULATORIAL EM PUERICULTURA	UNI	1	1

Passo 8

aimed Consultas SADT Internações Relatórios Utilitários UD88 - SECRETARIA MARIA DA LUZ DE COOP - CLINICA CORPO E SAUDE

SADTs em aberto | SADTs finalizados | Solicitação SADTs Avulsos

Exames em aberto

Data de atendimento: [] até []
Número da Carteira: [] Nome do beneficiário: []
Contratado Executante: Selezione Número da guia: []
Alertas: Selezione

1 exame(s) encontrado(s).

Data de atendimento	Nº Guia	Beneficiário	Contratado Executante	Opções
26/11/2019 07:44	2677	000003122269 - EMANUEL CARAMES	MARIA DA LUZ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar todas.

Essa primeira sequência trata-se somente da captura da guia, agora é necessário efetuar a execução. Antes de finalizar poderá ser lançado na parte de Opções pelo ícone **\$ Outras Despesas** e pelo ícone **👥 as Participações**.

Após efetuar os lançamentos desejados, deve-se clicar no número da guia, como mostra a imagem acima.

A tela seguinte de uma guia padrão SP/SADT é necessário apenas conferir os dados e clicar no botão *Gravar e Finalizar*. Em seguida aparecerá a tela de confirmação de envio, clicar no botão *Confirmar*, como demonstrado nas telas a seguir.

Tela com o botão *Gravar e Finalizar*:

Dados da Guia						
Nº Guia	Registro ANS	Nº Principal	Data de Autorização	Senha	Validade da Senha	Data de Emissão
2677	303976		25/11/2019	2332	24/01/2020	25/11/2019

Dados do Beneficiário			
Número da Carteira	Plano	Acomodação do Plano	Validade da carteira
000000312269	PLANO DE SAUDE UNIMED EMPRESARIAL NO1	2 - Apartamento	18/09/2022
Nome		Data de Nascimento	Atendimento a RN *
EMANUEL		27/08/2019 (2 meses)	N - Não

Dados do Solicitante				
Nome do contratado				
JOSE CLAUDIO DE BARROS CORDEIRO				
Nome do Profissional Solicitante		Conselho profissional	Número do Conselho	UF-Conselho
JOSE CLAUDIO DE BARROS CORDEIRO		CRM	1111	PA
				Código CBO
				225275

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados		
Data da Solicitação	Caráter do atendimento	Indicação clínica
25/11/2019	1 - Eletivo	

Dados do Contratado Executante			
Nome do contratado			
MARIA DA LUZ			
Nome do Profissional Executante / Complementar			
MARIA DA LUZ			

Dados do Atendimento			
Tipo de atendimento *	Indicação de acidente	Tipo de consulta	Motivo de Encerramento do Atendimento
04 - Consulta	9 - Não acidente	1 - Primeira Consulta	Selezione

Procedimentos e exames a serem executados											
Data inicial	Hora (Inicial - Final)	Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Un. Med.	Solic./ Autoriz	Qtde	Fator Red./Acresc.	Via de acesso	Técnica	Anexos
26/11/2019	08:12 - 08:27	22	10106146	ATENDIMENTO AMBULATORIAL	UNI	1 / 1	1	1,00	Selezione	Selezione	(0)

Observações Execução(240 caracteres restantes)

Observações Solicitação

Gravar e Finalizar Gravar Finalizar Parcial Cancelar

Tela de confirmação de envio com o botão *Confirmar*:

Unimed

Confirmação

 **Você confirma a realização desta guia e o envio destas informações à Unimed?**

Após o envio a Unimed irá processar o pagamento desta guia e as informações não poderão mais serem alteradas.



Confirmar **Cancelar**

Pronto, o processo de execução completo da guia está finalizado!

O Chat é um canal de comunicação entre os setores de Autorização e Auditoria Médica com os logins solicitantes geraram as guias. As salas de Chat só podem ser iniciadas pela Unimed e ficará visível para o Prestador somente quando a mesma encaminhar uma mensagem. Após o envio da mensagem, um ícone em formato de balão de diálogo ficará visível no canto direita da tela, como mostra a imagem abaixo:

UD88 - SECRETARIA ABEL DA CRUZ LOUREI
TRAVESSA DOM ROMUALDO DE SEIXA

Consultas Finalizadas | Atendimento Ausente | Agenda 15

finalizadas

ndimento: 17/09/2019 até [] Número da guia: [] Opções

a Carteira: [] Nome do beneficiário: []

rofissional: Seleccione Procedimento: Seleccione Filtrar

amento	Beneficiário	Profissional	Procedimento	Nº Guia	Opções	Imprimir
	0100062016000 - MARISA C	ABEL DA CRUZ	Consulta eletiva	166	✗	
	0100062016000 - MARISA C	ABEL DA CRUZ	Consulta eletiva	164	✗	
	0100002467005 - MICHELE	ABEL DA CRUZ	Consulta eletiva	103	✓ [] [] []	Guia ▾
	0909003628007 - GUSTAVO	ABEL DA CRUZ	Consulta eletiva	61	✓ [] [] []	Guia ▾
	0000001709254 - ELIANE CF	ABEL DA CRUZ	Consulta eletiva	45	✓ [] [] []	Guia ▾

Ao clicar no ícone do chat, uma janela com os últimos registros de diálogo será exibida conforme demonstrado na tela a seguir.

Chats em aberto

Nº Guia	Beneficiário	Tipo de guia	Dt Emissão	Chat
105	0100002467005 - MICHELE	Solicitação de Internação	26/09/2019	✉
106	0100002467005 - MICHELE	Solicitação de Internação	26/09/2019	✉
125	0000001709254 - ELIANE C NHO SANTOS	SP/SADT	26/09/2019	✉
150	0100001755007 - THAIS MA	Solicitação de Internação	01/10/2019	✉
160	0100002467005 - MICHELE	SP/SADT	02/10/2019	✉
176	0909003628007 - GUSTAVO	SP/SADT	02/10/2019	✉

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Os chats ficam ordenados por data, então é necessária atenção ao chamado mais recente; ao localizá-lo, basta clicar no envelope correspondente. O usuário prestador poderá clicar no número da guia para visualizar e relembrar os procedimentos solicitados, como demonstra a imagem abaixo:

Unimed Localizar solicitações

Número da guia: Número da Carteira do Beneficiário:

Tipo de chat: Em andamento ▾ Nome do beneficiário:

Tipo de guia: SP/SADT ▾

Dt Emissão: 01/08/2019 até: 10/12/2019

Localizar

Chats em aberto

Nº Guia	Beneficiário	Tipo de guia	Dt Emissão	Chat
14082019	9761.095406.00-2 - SHEILA <input type="text"/>	SP/SADT	14/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
154891655	0000.218443.00-1 - TESTE	SP/SADT	10/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
50022605855	9760.000704.00-2 - MILENA <input type="text"/>	SP/SADT	14/10/2019	<input checked="" type="checkbox"/>

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última



Unimed Dados do Beneficiário

Dados da guia SP/SADT

Nº Guia 14082019	Registro ANS 355691	Nº Principal	Data da Autorização	Data de Emissão 14/08/2019
---------------------	------------------------	--------------	---------------------	-------------------------------

Dados do Solicitante

Nome do contratado CLAUDIA JOANA <input type="text"/>	Nr Conselho Profissional 1001843
--	-------------------------------------

Dados da Solicitação

Data/Hora da solicitação 14/08/2019 08:48	Caráter da solicitação 1 - Eletivo	CID	Indicação clínica
--	---------------------------------------	-----	-------------------

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Un. Med.	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.	Fornecedor
00	28040481	HEMOGRAMA COMPLETO (ERITROGRAMA + LEOCOGRAMA + AVALIACAO DE PLAQUETAS)	UND	1	0	

Voltar

Após visualizar a solicitação, é só clicar no botão Voltar, como indica a imagem acima. Depois de voltar para a tela de chat, o prestador poderá acessar a mensagem encaminhada pela Unimed clicando no ícone de envelope e visualizar a mensagem encaminhada pelos Colaboradores da Autorização ou Auditoria Médica:

Unimed | 
Chat | Guia: 176
[redacted] 0909003628007 - GUSTAVO [redacted] Histórico

02/10/19 15:59 | F01755 fala para Prestadores : Precisamos do laudo do último exame.
02/10/19 15:55 | Sistema fala para Todos: SOLICITACAO: 3662551

Inserir anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Inserir

Prestador - C1835S001 fala para: Unimed ▾

[Redacted text area]

Enviar Atualizar Sair 2000 caracteres restantes.

No caso acima, a auditoria está solicitando o último exame, que o prestador/cooperado pode enviar como um anexo, para isto, basta clicar em *Escolher arquivo* para localizar o documento desejado:

Inserir anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Inserir

Prestador - C1835S001 fala para: Unimed ▾

[Redacted text area]

Enviar Atualizar Sair 2000 caracteres restantes.



Após selecionar o arquivo desejado, este aparecerá na tela da seguinte maneira:

Inserir anexo: Escolher arquivo exame pac gustavo.pdf Inserir

Prestador - C1835S001 fala para: Unimed ▾

[Redacted text area]

Enviar Atualizar Sair 2000 caracteres restantes.

Agora basta clicar no botão *Inserir* e o arquivo será enviado:

Unimed | 
Chat | Guia: 176
[redacted] 0909003628007 - GUSTAVO [redacted] Histórico

02/10/19 16:34 | Prestador - C1835S001 fala para Todos:
SECRETARIA [redacted] adicionou o arquivo [examepacgustavo.pdf](#) na guia.

Pronto, o arquivo foi enviado!

Kits são agrupamentos de itens criados para facilitar no processo de solicitação na criação de uma guia. Um Kit pode ser criado, por exemplo, para agrupar determinados números de exames necessários para o fechamento de um diagnóstico, ou necessários para elucidar um CID, ou exames/procedimentos de rotina ou acompanhamento de tratamento. Para habilitar um Kit, é necessário acessar o menu *Utilitários* (1), clicar no item *Manutenção de Kits* (2) e depois clicar no botão *Novo Kit* (3), como ilustra a imagem abaixo:

Unimed Consultas Exames Relató **1** Utilitários Laudos UD88 - thais DR JOSE CLAUDIO MONTEIRO RODRI

2 Manutenção de Kits Protocolos de Consultas Atendimentos a finalizar Horários de Agenda Consulta Solicitações

Localizar kits **3** + Novo Kit

Nome do Kit: + Opções Localizar

JOSE CLAUDIO

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Rotina	Não	Itens do kit	

Na tela seguinte escolha um *Local de Atendimento* (1), o *Nome do Prestador/Cooperado* (2) que está solicitando o Kit, digite o *Nome do Kit* (3) e clique em *Gravar* (4):

Manutenção de Kits Protocolos de Consultas Atendimentos a finalizar Horários de Agenda Consulta Solicitações

Cadastro de Kit

Dados do kit

1 Local de atendimento *: Seleccione

2 Nome do prestador *: Seleccione

3 Nome do kit *:

Kit por categorias *: Sim Não

4 Gravar Cancelar

Após essa etapa, é necessário escolher os itens (exames/procedimentos) que irão compor o Kit. Se não souber o código do procedimento/exame, é possível pesquisá-lo através da Lupa (5). Para adicionar itens, basta clicar no botão *Adicionar Linha* (6). E para finalizar o Kit, é só clicar no botão *Gravar* (7):

Kits do prestador

Dados do prestador

Nome do prestador: JOSE CLAUDIO Local de atendimento: DR JOSE CLAUDIO

Dados do kit

Nome do kit: Rotina Kit por categorias: Não

Item *	Complemento	Fornecedor	Qtd. *	Un. Med.	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

6 Adicionar Linha Atualizar

7 Gravar Cancelar

O Kit pronto poderá ser acessado no momento de solicitar os itens da guia (SADT ou Internações):

Solicitação de Procedimentos e Exames (SP/SADT)

Dados da Guia

Registro ANS: 355691 N° Principal: Data de Emissão: 10/12/2019 Número do Protocolo de Atendimento: Aguardando protocolo

Dados do Beneficiário

Número da Carteira do Beneficiário: 9761.000114.00-9 Plano: UNIFLEX ESTADUAL UDSC/REF-POS PAGAMEN Acomodação do Plano: 1 - Coletivo Validade da carteira: 30/12/2025

Nome: ANDRE Data de Nascimento: 28/10/1987 (32 anos)

Contatos do beneficiário

Telefone: (31) 3213-1231 Celular (SMS): (47) 98422-6748 E-mail: jcorrea@fesctecnologia.com.br

Dados do Contratado Solicitante

Nome do Contratado Solicitante *: ASSOCIACAO HOSPITALAR Código CNES: 4444444 Cidade para execução:

Nome do Profissional Solicitante*: DANIELE Conselho Profissional: 06-CRM Número do conselho: 1000336 UF: SC Especialidade/CBO *: 225125 - CLINICA MEDICA

Dados do Contratado Solicitado

Código na Operadora: Nome do Prestador:

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação *: 10/12/2019 18:27 Caráter do atendimento *: 1 - Eletivo CID: Indicação clínica (500 caracteres restantes):

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento *: 13 - Pequeno atendimento

Tipo de consulta: Selecione

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

KITS POR CATEGORIAS
 KITS
 CICLOS DE QUIMIOTERAPIA
 FAVORITOS

Seq.	Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Anexos	Excluir
1		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observação / Justificativa (240 caracteres restantes):

Autorizar Finalizar e Gerar guia Cancelar

Histórico do beneficiário

Para selecionar basta seguir os seguintes

A) O usuário escolhe qual Kits será utilizado:



B) Caso o usuário não queira outro Kit basta selecionar a opção Não:

Kit adicionado com sucesso.
Deseja adicionar outro Kit?



C) Após seleção os itens que compõe o Kit serão adicionados, podendo incluir ou retirar os itens sempre que necessário:

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento
22	40301583 COLESTEROL (HDL) - PESQUISA E/OU DC	UND	1	
22	40301591 COLESTEROL (LDL) - PESQUISA E/OU DC	UND	1	
22	40301605 COLESTEROL TOTAL - PESQUISA E/OU DC	UND	1	
22	40302040 GLICOSE - PESQUISA E/OU DOSAGEM	UND	1	
22	40304361 HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAC	UND	1	Jejum
22	40311210 ROTINA DE URINA (CARACTERES FISICO)	UND	1	
22	40302547 TRIGLICERIDEOS - PESQUISA E/OU DOSA	UND	1	

Pronto, o Kit é adicionado automaticamente, otimizando o processo para o usuário!

Funcionalidade que permite selecionar os procedimentos mais pedidos e adicioná-los no momento da solicitação de um exame/internação, facilitando assim a inclusão dos procedimentos. Ele é representado pelo ícone de coração, localizado na direção do Item *Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados*, como é mostrado na seta abaixo:

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento *
Selecione

Indicação de acidente *
9 - Não acidente

Tipo de consulta
Selecione

Motivo de Encerramento do Atendimento
Selecione

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados KITS POR CATEGORIAS KITS FAVORITOS

Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Anexos	Ext

Observação (240 caracteres restantes)

Data do Atendimento
10/07/2019

Adicionar linha Atualizar

Ao clicar no ícone, a tela vai mostrar os exames mais pedidos por aquele prestador: então é só clicar no exame desejado que o campo de procedimento será automaticamente preenchido com o exame/procedimento clicado.

Favoritos

Clique no link do procedimento para selecionar.
Ordenar por: Nome | Quantidade

40103196	EKG QUANTITATIVO (MAPEAMENTO CEREBRAL)	40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS)
40301605	COLESTEROL TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM	41001010	TC - CRANIO OU SELA TURCICA OU ORBITAS
40302040	GLICOSE - PESQUISA E/OU DOSAGEM		

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento *
Selecione

Indicação de acidente *
9 - Não acidente

Tipo de consulta
Selecione

Motivo de Encerramento do Atendimento
Selecione

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados KITS POR CATEGORIAS KITS FAVORITOS

Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento
22	40103196 EEG QUANTITATIVO (MAPEAMENTO CEREBRAL)	UND	1	
22	41001010 TC - CRANIO OU SELA TURCICA OU ORBITAS	UND	1	

Observação (240 caracteres restantes)

Data do Atendimento
10/07/2019

Autorizar Finalizar e Gerar guia Cancelar

Favoritos é mais uma ferramenta que facilita o preenchimento de dados na guia.

**MANUAL DE
UTILIZAÇÃO
SGU-CARD**
COOPERADOS & SECRETÁRIAS

